



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมารับราชการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน  
ส่วนการคลัง สำนักงานเลขาธิการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน  
ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการ จำนวน ๑ อัตรา
- ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการ จำนวน ๑ อัตรา  
งานบริหารทั่วไป กองกฎหมายสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอโอน**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นข้าราชการ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา หรืออยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- (๓) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๔) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรืออยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขาดใช้ทุน
- (๕) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันที

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ที่ ก.พ. กำหนดของสายงานที่จะขอรับโอน
- (๒) หากไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ที่จะรับโอนตามข้อ ๑  
ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดของสายงาน  
ที่จะขอรับโอนและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งที่จะรับโอน  
ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีประกาศ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การจัด  
กลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการ  
กฤษฎีกา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ ๓ วิธี ดังนี้

**๓.๑ ยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอนด้วยตนเอง** ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอนด้วยตนเองได้ที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา อาคาร ๑ ชั้น ๓ ถนนพระอาทิตย์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

**๓.๒ ยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอนทางไปรษณีย์** ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอนผ่านทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขที่ ๑ ถนนพระอาทิตย์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยถือวันและเวลาที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นวันยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ทั้งนี้ ให้ระบุที่มุมซองว่า “ขอโอนข้าราชการ”

**๓.๓ ยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)** [hrm@ocs.go.th](mailto:hrm@ocs.go.th) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อเรื่องว่า “ขอโอนข้าราชการ”

ผู้สนใจประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ocs.go.th](http://www.ocs.go.th) หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการได้ที่หัวข้อ “ร่วมงานกับกฤษฎีกา” หัวข้อย่อย “รับสมัครงาน” โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โทร ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๙ ต่อ ๑๐๗๖ และ ๑๓๐๕

### ๔. เอกสารหลักฐานประกอบการขอโอน

๔.๑ แบบแสดงความจำนงขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับ และลงวันที่ เดือน ปี ทุกแผ่น

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งอันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจากแบบแสดงคุณสมบัติขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ และการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดให้มีการสัมภาษณ์ด้วย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะคนดี บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง

#### ๖. เงื่อนไขการรับโอน

๖.๑ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม หรือเทียบได้เท่าระดับเดิม

๖.๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว แต่ต้นสังกัดไม่แจ้งผลการพิจารณาภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

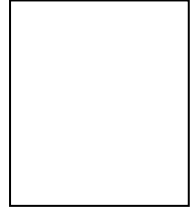


(นายปรกรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

## แบบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา



ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอโอนมารับราชการที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จึงขอแจ้งรายละเอียด  
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

### ๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- ๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
- ๑.๓ สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) หย่า ( ) สมรส  
ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... e-mail.....

### ๒. ประวัติการศึกษา

- ๒.๑ วุฒิการศึกษา/สถานศึกษา/ปีที่สำเร็จการศึกษา
๑. ....  
๒. ....  
๓. ....
- ๒.๒ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อระดับ/สถานศึกษา/ปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- .....  
.....
- ๒.๓ การฝึกอบรม/ดูงาน
๑. ....  
๒. ....  
๓. ....
- ๒.๔ ความสามารถพิเศษ
๑. ภาษาต่างประเทศ.....  
๒. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์.....  
๓. อื่น ๆ.....

**๓. ประวัติการทำงาน**

๓.๑ เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....  
 งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....  
 กรม.....กระทรวง.....

๓.๒ ปัจจุบันตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....  
 กอง/สำนัก.....กรม.....  
 กระทรวง.....โทรศัพท์.....  
 รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น.....บาท อายุราชการ.....ปี.....เดือน

**๓.๓ ประวัติการรับราชการ (ที่สำคัญ)**

ตำแหน่ง	สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

๓.๔ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (งานที่นอกเหนือจากข้อ ๓.๓ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ  
 อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**๓.๕ ประวัติการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี**

- ๓.๕.๑ ( ) เคย ( ) ไม่เคย ต้องโทษทางวินัย  
 ( ) อยู่ ( ) ไม่อยู่ ในระหว่างการดำเนินการทางวินัย
- ๓.๕.๒ ( ) เคย ( ) ไม่เคย ต้องโทษทางคดีแพ่ง  
 ( ) อยู่ ( ) ไม่อยู่ ในระหว่างการดำเนินการทางคดีแพ่ง
- ๓.๕.๓ ( ) เคย ( ) ไม่เคย ต้องโทษทางคดีอาญา  
 ( ) อยู่ ( ) ไม่อยู่ ในระหว่างการดำเนินการทางคดีอาญา

**๔. ตำแหน่งและเหตุผลที่จะขอโอน**

๔.๑ ชื่อตำแหน่ง.....

๔.๒ เหตุผลที่ขอโอน.....

๔.๓ ได้แนบเอกสาร/หลักฐานซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบแสดงความจำนงขอโอน

( ) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

( ) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

( ) สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

( ) สำเนาคุณสมบัติที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

( ) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

**๕. การโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า**

๕.๑ เงินค่าขนย้ายครอบครัว ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก

๕.๒ เงินค่าพาหนะเดินทาง ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก

๕.๓ เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก

๕.๔ เงินค่าเช่าบ้าน ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควร

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอโอน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** แบบคำร้องขอโอนจะมีระยะเวลาการพิจารณารับโอนภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้รับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคำร้องขอโอนฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไปโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้โอนทราบ และถ้ายังมีความประสงค์จะขอโอนให้ยื่นเรื่องใหม่



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป  
ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ  
พลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป  
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๖ ลงวันที่  
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมติ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ จึงจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ  
และตำแหน่งประเภททั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

๑. การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ได้แก่  
กลุ่มที่ ๑  
กรรมการร่างกฎหมายประจำ (นักกฎหมายกฤษฎีกาทรงคุณวุฒิ)
๒. การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่  
กลุ่มที่ ๑  
กรรมการร่างกฎหมายประจำ (นักกฎหมายกฤษฎีกาเชี่ยวชาญ)
๓. การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา  
แบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้  
กลุ่มที่ ๑  
นักกฎหมายกฤษฎีกา  
กลุ่มที่ ๒  
๑. นักวิชาการเงินและบัญชี  
๒. นักวิชาการพัสดุ  
๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

## กลุ่มที่ ๓

๑. นักทรัพยากรบุคคล
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นักประชาสัมพันธ์

## กลุ่มที่ ๔

บรรณารักษ์

## กลุ่มที่ ๕

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๔. การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโส ลงมา แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

## กลุ่มที่ ๑

๑. เจ้าพนักงานธุรการ
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานห้องสมุด
๔. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

## กลุ่มที่ ๒

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

## กลุ่มที่ ๓

นายช่างศิลป์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปรกรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา