



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

สำนักนายกรัฐมนตรี

พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบราชการมีความเข้มแข็ง ทันสมัย และสอดคล้องกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นเรื่องผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการและงานวิชาการของ ก.พ.ร. คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดหน้าที่ และอำนาจของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ชี้แจง ทำความเข้าใจ แนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อ ก.พ.ร.

(๕) ขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการและการให้บริการแก่ประชาชน

(๖) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่นเสนอต่อ ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาต่อไป

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการ

(๒) กองกฎหมายและระเบียบราชการ

(๓) กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

(๔) กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

(๕) กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

(๖) กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

(๗) กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(๘) กองพัฒนาระบบราชการ

(๙) กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

(๑๐) กองส่งเสริมการอำนวยความสะดวกบริการภาครัฐ

ข้อ ๔ ในสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะต่อเลขาธิการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงาน ประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริตและประพฤตินิชอบ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติและนโยบายของรัฐบาล เสนอต่อเลขาธิการ

(๒) เร่งรัดและกำกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในสำนักงาน

(๓) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงาน เร่งรัด และติดตามจนได้ข้อยุติ

(๔) ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และจัดทำรายงานการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงาน เสนอต่อเลขาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักงานเลขาธิการ มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงาน และราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงาน รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานการปฏิบัติราชการของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานการเงินและพัสดุ งานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานพัฒนาข้าราชการ งานวิเทศสัมพันธ์ งานเลขานุการนักบริหาร และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของ ก.พ.ร.

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมายและระเบียบราชการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำ พัฒนา แก้ไขเพิ่มเติม และปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ และดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของ ก.พ.ร.

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น และวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในความรับผิดชอบ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๙ กองกิจการองค์กรมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะ เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การบริหารงานและพัฒนา และการประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์กรมหาชนและหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

(๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และประสานงานกับองค์กรมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นในกำกับของราชการฝ่ายบริหารที่มีใช้ส่วนราชการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงาน และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอของคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์กรมหาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและงานวิชาการของคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์กรมหาชน และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย มาตรการ และกำกับติดตามการขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐกิจและภาคประชาชนด้วยระบบดิจิทัล

(๒) จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของภาครัฐ ทั้งการบริหารจัดการ การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ภาครัฐกิจและภาคประชาชน

(๓) เสนอแนะการลดอุปสรรคจากกฎหมาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ภาครัฐก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

(๔) จัดทำระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในรูปแบบดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ คาดการณ์ เสนอแนะนโยบาย และเปิดเผยต่อสาธารณะ

(๕) ติดตามการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแนวทาง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

(๒) จัดทำและพัฒนาแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ การดำเนินงานของส่วนราชการ และแนวทางการสอบทานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

(๓) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ รวมทั้งรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ และประสานงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการและคณะกรรมการ รวมทั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดแนวทางการพัฒนานวัตกรรมบริการภาครัฐ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมบริการภาครัฐและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐ และเผยแพร่ผลการพัฒนาบริการภาครัฐเพื่อสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของภาครัฐ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำหน่วยงานของรัฐในการขยายผลการพัฒนานวัตกรรมบริการภาครัฐ และการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ให้เป็นการกำลังคนคุณภาพเป็นกลไกการเปลี่ยนแปลงระบบราชการ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดความสัมพันธ์ และการพัฒนาบทบาทระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาแนวทางการบริหาร และวิธีการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

(๒) จัดทำแนวทางส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งระดับจังหวัด ให้เป็นจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง

(๓) สนับสนุนและประสานการดำเนินงานในการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ

(๔) จัดทำแนวทาง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ และประสานงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด

(๕) เสนอแนะและจัดทำแนวทาง แผน มาตรการการขับเคลื่อนภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วนในการบริหารราชการแผ่นดิน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองพัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะ และประสานงาน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรม การจัดตั้ง การรวม การโอน การยุบเลิก การกำหนดชื่อ การเปลี่ยนชื่อ การกำหนดหน้าที่และอำนาจ และการแบ่งส่วนราชการภายในของกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างและปรับปรุงระบบงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการนำยุทธศาสตร์หรือมาตรการในการพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติของกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูล การเปลี่ยนแปลงของโลกที่กระทบต่อระบบราชการและประเทศ เพื่อพัฒนาและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรการ และนวัตกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) ประสาน สนับสนุน และพัฒนาความร่วมมือหน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาาระบบราชการและระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยเฉพาะการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการเข้าเป็นสมาชิกองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจ และการพัฒนา (OECD)

(๓) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาระบบราชการ และจัดทำรายงานประจำปี เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

(๔) สร้างการรับรู้และเข้าใจให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน ภาคเอกชนเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กongsส่งเสริมการอำนวยความสะดวกบริการภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย มาตรการ แนวทาง วิธีการ กำกับติดตาม และดำเนินการขับเคลื่อน การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการและการให้บริการแก่ประชาชน

(๒) เสนอแนะให้มีการแก้ไข ปรับปรุง ยกเลิกกฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ที่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการประชาชน

(๓) ขับเคลื่อนการยกระดับภาครัฐเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุทิน ชาญวีรกูล

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่และอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปรับปรุงหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการตามกฎหมายให้สอดคล้องกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้